خانم/آقای **.............................** بطور آزمایشی از تاریخ / / به مدت ........ ماه در واحد **.............................** مشغول بکار شده است.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| شاخص های ارزیابی | | حداکثر امتیاز | خود ارزیابی  تاریخ ارزیابی : | مدیریت واحد  تاریخ ارزیابی : |
| نظم و انضباط | رعایت ساعت کاری | **10** |  |  |
| رعایت سلسله مراتب | **3** |  |  |
| نظم کاری پرسنلی | **3** |  |  |
| نظم کاری تجهیزات | **3** |  |  |
| تحصیلات رسمی | 1. دیپلم 2- فوق دیپلم 4- لیسانس 5- فوق لیسانس و دکترا | **حداقل یک و حداکثر پنج** |  |  |
| تحصیلات مهارتی | کامپیوتر | **1** |  |  |
| زبان خارجی | **1** |  |  |
| مدیریتی | **1** |  |  |
| حسابداری و مالی | **1** |  |  |
| غیر مرتبط | **1** |  |  |
| سنوات خدمت مرتبط | برون سازمانی | **4** |  |  |
| آموزشی | **2** |  |  |
| غیر آموزشی | **1** |  |  |
| قدرت و سرپرستی | توان سرپرستی | **2** |  |  |
| پذیرش از طرف پرسنل | **2** |  |  |
| پذیرش از طرف مدیریت | **2** |  |  |
| مسئولیت پذیری | **4** |  |  |
| علاقه به یادگیری و آموزش مستمر | ارتقای دانش کلاسیک | **2** |  |  |
| ارتقای مهارتهای مرتبط با وظیفه | **3** |  |  |
| آموزش به دیگران | **2** |  |  |
| نوآوری، ابتکار و پویایی مستمر | مرتبط با کار خود | **2** |  |  |
| مرتبط با کار سازمان | **3** |  |  |
| در همکاری با سایر همکاران | **2** |  |  |
| رضایتمندی | رضایت کارفرما | **3** |  |  |
| رضایت همکاران | **3** |  |  |
| رازداری و امانتداری | اطلاعات پرسنلی | **3** |  |  |
| اطلاعات کاری | **3** |  |  |
| اطلاعات مدیریتی | **3** |  |  |
| اطلاعات فنی | **3** |  |  |
| حسن اخلاق و رفتار سازمانی | اخلاق فردی | **3** |  |  |
| با همکاران | **3** |  |  |
| با مسئولین | **3** |  |  |
| با مشتریان و مراجعین | **3** |  |  |
| حسن مشارکت و کار تیمی | با همکاران قسمت | **2** |  |  |
| با کلیه کارکنان | **2** |  |  |
| با مسئولین | **2** |  |  |
| با مشتریان و مراجعین | **4** |  |  |
| مجموع امتیازات | | **100** |  |  |

خانم/آقای **.............................** بطور آزمایشی از تاریخ / / به مدت ........ ماه در واحد **.............................** مشغول بکار شده است.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | خود ارزیابی  تاریخ ارزیابی : | مدیریت واحد  تاریخ ارزیابی : |
| مجموع امتیازات |  |  |

نظریه مدیر منابع انسانی :

تاریخ و امضا

نظریه مدیر عامل / مدیر کارخانه:

تایید نهایی

تاریخ و امضا

نظریه مدیریت واحد:

تاریخ و امضا